

주식회사 카프로

(우)680-110 울산시 남구 사평로 108-12(부곡동).Tel(052)270~9500/Fax(052)270~9797

문서번호 : 카총22-2

2022. 01. 07.

수 신 : 전남대학교 총장 귀하

참 조 : 취업지원처장 귀하

제 목 : (주)카프로 신입직원 채용 추천의뢰

1. 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 1969년 설립된 (주)카프로는 국내 유일의 카프로락탐 제조업체로서 수입에만 의존하던 나일론 원료를 제조·공급함으로써 국내 석유화학산업 시장에 새로운 지평을 열었습니다.

끊임없는 연구개발과 지속적인 시설 확충을 거듭해온 카프로는 지속적으로 증가하는 카프로락탐 수요를 충족시키기 위해 1989년 제 2공장, 2000년 싸이클로헥산 공장, 2004년 제 3공장을 준공하며 카프로락탐, 유안비료 및 기타 제품을 생산·판매하는 세계 카프로락탐 시장의 선두 기업입니다. 최근 산업용 요소수 대체물질인 국내최초로 개발하여 국내 요소수 부족사태 해결을 위해 환경부 승인을 진행하려는 등 사업다각화를 통하여 미래 먹거리 확보에 박차를, 비전과 경쟁력있는 회사로 거듭나기 위해 최선을 다하고 있습니다.

카프로는 현재에 안주하지 않는 굳은 의지와 도전, 그 동안 축적해온 기술력과 노하우를 바탕으로 자연과 사람이 조화를 이루는 21세기 푸른 미래를 열어가고자 합니다.

3. 당사에서는 성실하고 능력 있는 젊은 인재를 아래와 같이 인턴(계약직) 직원으로 채용코자 하오니 귀교의 적극적인 추천을 부탁드립니다.

- 아 래 -

1. 전형절차 및 일정

가. 입사지원 → 서류전형 → 면접전형(1차) → 인적성검사 → 면접전형(2차)

→ 신체검사 → 최종합격

나. 면접전형은 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보함.

다. 인적성검사는 1차 면접 합격자에 한하여 개별 통보함.

라. 합격자 발표 : 개별 통보

마. 입사(예정)일 : 2022. 3. 2.

바. 서류접수기간 : 2022. 1. 10 ~ 1. 17. (17시 접수분까지 한 함)

※ 전형일정은 회사사정에 따라 변경될 수 있음.



2. 추천인원 : 각 부문 00명

3. 모집분야 및 지원자격

가. 모집분야

부 문	인 원	전 공 분 야	근 무 지
총 무	0명	상경제열(경제/경영/법학 등)	울산(공장)
연구분석	0명	이공계열(화학과 등)	
설비보전	0명	이공계열(기계/전기/전자/제어계측/재료공학 등)	
환경안전	0명	화공계열(화학공학 등) 안전환경 분야 자격증 소지자 우대 (소방/고압가스)	
생 산	0명	화공계열(화학공학 등)	

나. 지원자격

- 정규대학(4년) 기졸업자 또는 2022년 2월 졸업예정자 중 즉시 근무 가능한 자
(동등학력 이상의 학력을 소지한 자)
- 전학년 성적 평균 B학점(3.0) 이상
- 경력자 우대
- 외국어 가능자 우대
- 남자는 병역을 필한 자 또는 면제자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 보훈대상자, 취업보호대상자 및 장애인은 관련 법률에 의거 우대

4. 채용형태 : 인턴(계약직)사원

5. 정규직 전환 절차 (2021년 정규직 전환 100%)

- 당사 인턴(계약직 사원)은 입사 후 3개월간 교육 및 전환평가 후 정규직 유무 결정
- 정규직 전환 후 3개월(2022. 3. 2. ~ 2022. 5. 31.) 경력은 근속기간에 포함.
- 계약직 임금은 정규직 100% 수준

6. 제출서류

가. 입사 지원서 (첨부양식) ----- 1부.

나. 대학(교) 재학 또는 졸업(예정) 증명서----- 1부.

다. 대학(교) 성적증명서----- 1부.

- 라. 외국어 시험 성적표(해당자) ----- 1부.
 마. 기타 자격증명서(해당자)----- 1부.
 바. 학부장 추천서 ----- 1부.
 ※ 상기 서류의 허위사실 기재 및 허위 증빙자료 제출시 합격 또는 채용이 취소 됨

7. 제출처 및 문의처 (메일 접수만 가능, 우편접수 불가)

가. E-Mail : cjwook@hcccapro.co.kr

나. 문의처 : 울산시 남구 사평로 126(부곡동) (주)카프로 총무팀

Tel) 052-270-9538 (담당 최진옥)

Tel) 052-270-9534 (담당 김상인)

다. 제출기한 : 2022. 1. 17.(월) 17시 접수분까지 한 함.

8. 복리후생

- | | |
|-----------------|----------------------|
| ■ 주택/생활 안정자금 지원 | ■ 학자금 지급 |
| ■ 장기근속자 포상 실시 | ■ 종합 건강검진 실시 |
| ■ 경조금 지원 | ■ 휴양시설 제공(콘도, 휴양소 등) |
| ■ 자유로운 연차사용 | ■ 하기휴가 5일 지급 |
| ■ 효도휴가 2일 지급 | ■ 통근버스 지원 |

9. 기타사항

가. 채용서류 반환 안내

『채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령』에 의거 직접 제출하신 채용서류는 최종 합격발표 이후 180일간 보관하며, 본 기간동안 반환을 요청하실 수 있습니다.

(단, 보관기간 180일이 초과한 서류는 모두 파기함을 알려드립니다.)

※ 단, 전자우편을 통해 제출하신 서류 제외

나. 홈페이지 : www.hcccapro.co.kr

※ 당사에서 송부한 채용의뢰서는 외부에 유출되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

대 표 이 사 사 장 권 용

